

**Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio vidurinės mokyklos
2012 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas**

Kelmės rajono Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio vidurinė mokykla

Kodas 190094160, Mokyklos g. 1, Šaukėnai, Kelmės raj.

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2013 m. kovo 18 d.

I. BENDROJI DALIS

Kelmės rajono Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio vidurinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Savivaldybės biudžetų, kodas 190094160.

Adresas: Mokyklos g. 1, Šaukėnų miestelis, Kelmės rajonas, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Kelmės rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla – vidurinis mokymas. Veiklos kodas 85.31.20. Be pagrindinės veiklos įstaiga užsiima neformalioju moksleivių ugdymu Muzikos skyriuje.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą DNB banke. Vidutinis darbuotojų skaičius – 54. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 22,61 etatas. Moksleivių skaičius metų pabaigoje - 253.

Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio vidurinė mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už pilnus 2012 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalteriją ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos vadovu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2011 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-47. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama Microsoft Office Excel programa.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jeigu jis yra) pagal turto perdavimo dienos būklę.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

E il. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1	Programinė įranga	2
2	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal

**Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio vidurinės mokyklos
2012 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas**

ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2009-12-17 sprendimu Nr. 456:

E il. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1	Kapitaliniai mūriniai pastatai	115
2	Pastatai (blokiniai, mediniai)	75
3	Kiti statiniai	18
4	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5	Autobusai	6
6	Baldai	8
7	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9	Kita biuro įranga	7
10.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	6

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos pagal perdavimo-priėmimo akte nurodytą kainą. Atsargos, sunaudotos teikiant paslaugas, apskaitomos pagal įsigijimo savikainą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Finansinio turto įstaiga neturi.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų Įstaiga neturi.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjinių Įstaiga neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y., kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neišmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kas ketvirtį.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansiniu metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 1 priede. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialaus turto nepirko nenurašė ir jokiais kitais būdais neįgijo.

**Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio vidurinės mokyklos
2012 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas**

2012 m. gruodžio 31 d. įstaigos veikloje naudojamo nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 10807,64 Lt (programinė įranga). Jo likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 648,80 Lt.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 2 priede. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga pirko ilgalaikio materialaus turto iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelio asignavimų) už 13950,00 Lt (išmanioji demonstracinė lenta ir multimedijos projektoriai). Taip pat per 2012 m. Įstaiga gavo naudojimui neatlygintinai įvairaus ilgalaikio materialiojo turto už 749860,17 Lt. Tame skaičiuje: iš Kelmės rajono savivaldybės administracijos gautos nebaigtos statybos lėšos mokyklos stadiono įrengimui, perkeltos į infrastruktūros ir kitų statinių buhalterinę sąskaitą. Kita reikšminga 2012 m. gauto turto suma – už 113740,00 Lt iš valstybės biudžeto lėšų finansuotas naujas mokyklos geltonasis autobusas, perduotas Švietimo ir mokslo ministerijos, priklausantis Kelmės rajono savivaldybės nuosavybės teise.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė laikotarpio pabaigoje yra 1451281,47 Lt.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede. Atsargų likutis metų pabaigoje sudarė 143,40 Lt, tai dyzelinio kuro, įsigyto iš savivaldybės lėšų, likutis.

3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacijos apie išankstinius apmokėjimus lentelė yra pateikta 4 priede.

3.5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacijos apie per vienerius metus gautinas sumas lentelė yra pateikta 5 priede.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 6 priede.

3.7. Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 7 priede.

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

**Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio vidurinės mokyklos
2012 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8 priede.

3.9. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 9 priede.

3.10. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 10 priede.

3.11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas yra pateikta 11 priede.

3.12. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos yra pateiktos 12 priede.

3.13. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų lentelė yra pateiktos 13 priede.

3.14. Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta 14 priede.

Direktorius

Algimantas Armalis

Vyriausioji buhalterė

Jolanta Kačionė